



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 486A65A6510455662C944224DA2CE5B3
Владелец: Зиганшин Ильнур Ильфатович
Действителен с 21.02.2025 до 17.05.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Янгуловская СОШ
имени Г.Г. Гарифуллина»
_____ И.И. Зиганшин

ПЛАН
профилактической работы по предупреждению правонарушений,
бездзорности, бродяжничества,
негативных привычек
2025 - 2026 учебный год

1.1 Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к профилактической работе
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих обучающихся	Сентябрь	Инспектор ПДН, секретарь КДН, зам. директора по ВР
2.	Оформление «Уголка права»	Сентябрь	ЗДВР, психолог
3.	Планирование и информационное обеспечение деятельности психолого-педагогической службы	Август-сентябрь	Председатель Совета профилактики
4.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, ВР
5.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР, инспектор ПДН, участковый уполномоченный
6.	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагоги дополнительного образования

7.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных видах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам. директора по ВР
8.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, замдиректора по ВР
9.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
10.	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Председатель Совета профилактики
11.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ района	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН, инспектор ПДН, секретарь КДН, зам. директора по ВР
12.	Проведение месячников, дней профилактики	Октябрь, ноябрь, апрель	Службы и ведомства системы профилактики: ПДН, КДН, ГИБДД
13.	Дни инспектора в школе	1 раз в 2 месяца	Зам директора по ВР, инспектор ПДН
14.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН)	В течение года	Председатель Совета профилактики, классные руководители, инспектор ПДН
16.	Организация работы по вовлечению учащихся в кружки и секции	В течение года	Педагоги ДО, зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
17.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	ППС

18.	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Методист-психолог РМК, главный специалист управления образования администрации района, зам. директора по ВР
19.	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Зам. директора по ВР, начальник лагеря.

1.2 Профилактическая работа с классами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	во время месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	во время месячников профилактики	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В ходе месячников, дней профилактики	Инспектор ПДН
4.	Социализация детей и подростков.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, врачи
5.	Занятия по профориентации обучающихся 9 классов «Твоя профессиональная карьера»	В течение года	ППС
6.	Привлечение к профилактической работе студентов юридического факультета и факультета медицины и социальной работы в классных часах (выпускников школы); - проведение профилактических бесед; - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - «Спорт - альтернатива пагубным привычкам» (Планы по мере проведения)	Октябрь, ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН

8.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников	В течение месячников	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9.	День здоровья (план по мере проведения)	7 апреля	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, фельдшер
10.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: реклама кружков и секций	Сентябрь, в течение года	Педагоги доп. образования, заместитель директора по ВР
11.	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам. директора по ВР, ШУС, педагог-организатор
12.	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Зам. директора по ВР, ШУС, педагог-организатор, учителя физкультуры

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, зам. директор по ВР
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классный руководитель, инспектор ПДН, зам. директора по ВР
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители, ЗДВР

5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции УДО, ДЮСШ	В течение года	Классные руководители.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года(по запросам)	ППС
8	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9	Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН	В течение года	ППС, инспектор ПДН
10	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу	апрель - май	Заместители директора по УВР, ВР, КДН
11	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение года	Председатель Совета профилактики

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к
1	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний	ЗДВР, классные руководители, инспектор ПДН
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Педагоги школы, инспектор ПДН. КДН, ЦСОН

4	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	классные руководители, ППС
5	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР
6	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	ППС, классные руководители
7	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы)	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание	В течение года	Директор

1.5 Работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР,
2	Учебно-просветительная работа (совместно с инспектором ПДН)	В течение учебного года	зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей
4	Заседание МО классных руководителей «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков»	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
5	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение года	Зам директора по УВР

Лист согласования к документу № 30_25 от 24.11.2025
Инициатор согласования: Зиганшин И.И. Директор
Согласование инициировано: 24.11.2025 08:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиганшин И.И.		 Подписано 24.11.2025 - 08:27	-